



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๖๐

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงและซักซ้อมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่ เขาพนม คลองท่อม ปลายพระยา ลำทับ อ่าวลึก และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่  
อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๙๔๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๒๖  
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๒. คำสั่งจังหวัดกระบี่ ที่ ๑๒๘๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๓. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. หนังสือมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจัดสนามจำนวน ๑๒ สนามสอบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบ ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการระดับสนามสอบ นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ขอเลื่อนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ จังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบและสนามสอบ และกำหนดจัดประชุมชี้แจงในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพนมเบญจา ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐) ชั้น ๕ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้มีรายชื่อที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบและสนามสอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ยกเว้นนักการภารโรง เข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับกรณีนายกเทศมนตรีหรือนายกองคการบริหารส่วนตำบลที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้มอบหมายเป็นหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมประชุมแทน โดยจังหวัดจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมดังกล่าว สำหรับค่าพาหนะให้เบิกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวรรตน์ โหมดพริ้ง)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๗



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
เลขรับ 3429  
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔  
เวลา  
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
เลขที่ 001625  
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔  
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๗๒  
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่าน  
ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
โดยกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เป็นศูนย์สอบและให้ดำเนินการ  
ตามแนวทางการประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง สำหรับกำหนดวันสอบประเมินความสามารถ  
ด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ  
ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า  
มีความจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมิน  
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเลื่อนกำหนดการประเมิน จากวันที่  
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓  
โทรสาร ๐-๒๔๑๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 11096
วันที่ - 1 มี.ค. 2564
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔ /ว ๒๓๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยกำหนดการประเมินระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศผลวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น แต่เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องรอความชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายการทดสอบระดับชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้การดำเนินการจัดทำสัญญาจัดจ้างเหมาบริการดำเนินการทดสอบไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ประกอบกับขั้นตอนกระบวนการจัดพิมพ์ การบรรจุหีบห่อ การขนส่งคู่มือ และเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน รวมทั้งเอกสารธุรการประกอบการประเมินไปยังศูนย์สอบต้องใช้เวลาพอสมควร ทำให้ล่วงเลยกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ตรงตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้เลื่อนกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เป็นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศผลวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนในช่วงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

*Consines*

(นายกวิศว์เกียรติ หนึ่งพละ)  
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 1042
วันที่ - 1 มี.ค. 2564
เวลา.....

สำนักทดสอบทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๘๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 136
วันที่ - 1 มี.ค. 2564
เวลา..... 16.05 น.

*ศ. ๓๐*



คำสั่งจังหวัดกระบี่  
ที่ ๑๒๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบและสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๗  
มีนาคม ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษามีเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานในการประเมินความสามารถ  
ด้านการอ่านของผู้เรียน ทั้งในเรื่องการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง รวมทั้ง เพื่อให้ครูผู้สอนมีข้อมูล  
สารสนเทศเกี่ยวกับความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา  
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพ โดยใช้ข้อสอบกลางที่สำนักทดสอบ  
ทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สร้างเป็นเครื่องมือประเมินการอ่านตามมาตรฐาน  
และตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑  
เป็นการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ อ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง

เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบและสนามสอบ ดังต่อไปนี้

**ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่** เป็นประธานศูนย์สอบท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยบริหารการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและคณะกรรมการระดับสนามสอบ ตามความ  
เหมาะสม

(๓) ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินการบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตาม กรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการสอบทั้งระดับ  
ศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

**คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ** ประกอบด้วย

๑. **คณะกรรมการอำนวยการสอบ**

(๑) ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ประธานกรรมการ

(๒) นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่	กรรมการ
(๓) นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย	กรรมการ
(๔) นายกเทศมนตรีตำบลเขาพนม	กรรมการ
(๕) นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้	กรรมการ
(๖) นายกเทศมนตรีตำบลลำทับ	กรรมการ
(๗) นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้	กรรมการ
(๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหิน	กรรมการ
(๙) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาต่อ	กรรมการ
(๑๐) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไสไทย	กรรมการ
(๑๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์	กรรมการ
(๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
(๑๗) นายสุวิชชา โกศินานนท์	กรรมการและเลขานุการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานการรับ - ส่งเครื่องมือ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบและสนามสอบ
- (๒) กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลผู้เรียน ในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวัน เวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- (๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน
- (๔) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access
- (๕) ดูแลและประสานงานการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ
- (๖) ประสานงานการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและสนามสอบ
- (๗) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
- (๘) ประสานงานการรับ - ส่งแบบทดสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๙) บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๑๐) รับแบบบันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) และเอกสารธุรการจากสนามสอบ
- (๑๑) ศูนย์สอบตรวจสอบคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ที่สนามสอบส่งมาให้ ศูนย์สอบ และยืนยันข้อมูลส่งในระบบ NT Access
- (๑๒) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

**๒. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ**  
ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ                 | ประธานกรรมการ       |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | กรรมการ             |
| (๓) นางญะจิตร สุดดวง<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ       | กรรมการ             |
| (๔) นางอุไรวรรณ อีสโร<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ      | กรรมการ             |
| (๕) นายสุวิชา โกศินานนท์<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการฯ มีหน้าที่**

- (๑) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความปลอดภัย เหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
- (๒) ดูแล รักษาแบบทดสอบที่เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย
- (๓) ควบคุม ดูแล กำกับกับการขนส่งแบบทดสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ

**๓. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย**

**๓.๑ คณะกรรมการตรวจเยี่ยม สนามสอบโรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้ และสนามสอบโรงเรียนเทศบาลลำทับ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางสาวสุจิน สาระคง<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ     | กรรมการ             |
| (๓) นางรวีวรรณ หนูทอง<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ            | กรรมการ             |
| (๔) นายสุวิชา โกศินานนท์<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

**๓.๒ คณะกรรมการตรวจเยี่ยม สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลเขาพนม และสนามสอบโรงเรียนบ้านช้างตาย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น               | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางอุไรวรรณ อีสโร<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | กรรมการ             |
| (๓) นางสาวรติกร เจือกโวัน<br>นิติกรชำนาญการ                   | กรรมการและเลขานุการ |

**๓.๓ คณะกรรมการตรวจเยี่ยม สนามสอบโรงเรียนเทศบาลอ่าวลึกใต้ และสนามสอบโรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ           | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางญะจิตร สุดดวง<br>นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | กรรมการ             |
| (๓) นางสาวอรุณี ดอเลาะ<br>พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน       | กรรมการและเลขานุการ |

/๓.๔ คณะกรรมการ...

**๓.๔ คณะกรรมการตรวจเยี่ยม สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง สนามสอบ  
โรงเรียนบ้านช่องพลี และสนามสอบโรงเรียนบ้านไสไทย**

- (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ประธานกรรมการ  
(๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ  
(๓) นางสาวภิญญาพัชญ์ เพ็ชรพันธ์ กรรมการและเลขานุการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**๓.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
และสนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย**

- (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ  
(๒) นางสาวฐิตาภรณ์ ศรีเทพ กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
(๓) นายชัชวาล ทองเต็ม กรรมการและเลขานุการ  
เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน

**คณะกรรมการฯ มีหน้าที่**

กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบ  
ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบ และมาตรฐาน  
การทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปแบบในห้องสอบและกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวน  
การดำเนินการสอบ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

- (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ ประธานกรรมการ  
(๒) นางรวิวรรณ หนูทอง กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
(๓) นางสาวตติกร เจือกโvain กรรมการ  
นิติกรชำนาญการ  
(๔) นางสาวฐิตาภรณ์ ศรีเทพ กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
(๕) นางสาวภิญญาพัชญ์ เพ็ชรพันธ์ กรรมการและเลขานุการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**คณะกรรมการฯ มีหน้าที่**

ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และดำเนินการด้านการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเงิน  
ภายใต้วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

**คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย**

**๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า ประกอบด้วย**

- (๑) นายชันทิกร สุวรรณวิหค ประธานสนามสอบ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า

/ (๒) นางสาววรรณพร...

- (๒) นางสาววรรณพร อินทรมณี  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการบันทึกคะแนน
- (๓) นางสาวจิราพร ไทยกลาง  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๑)
- (๔) นางสาวชนมณัฏ์ คงอ่อน  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)
- (๕) นางนิธินันท์ บุตรสุ  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)
- (๖) นางชไมพร ทองหยิบ  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)
- (๗) นางสาวเบญจพร โอพึ่ง  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๑)
- (๘) นายณัฐวุธ ช่วยการ  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๒)
- (๙) นายชุลกิพลี ศรีสวัสดิ์  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๔ (คนที่ ๑)
- (๑๐) นางสาวสุวิมล ปฏิมินต์  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๔ (คนที่ ๒)
- (๑๑) นางสาววิลาวรรณ จุติประภาค  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๕ (คนที่ ๑)
- (๑๒) นางจามร สัจจะบุญทวี  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๕ (คนที่ ๒)
- (๑๓) นางสาววิลาวรรณ จุติประภาค  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๑)\*
- (๑๔) นางจามร สัจจะบุญทวี  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๒)\*
- (๑๕) นางสาวพิมพ์ภา ประภาค  
นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า  
นักการภารโรง
- \*อนุโลม ให้ห้องสอบพิเศษ ๑ สอบรวมกับห้องสอบปกติ ๕
- ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง ประกอบด้วย**
- (๑) นายเกื้อกุล กุลชุมภู  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
ประธานสนามสอบ
- (๒) นางสาวสุกัลญา เลิศทองคำ  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการบันทึกคะแนน
- (๓) นางจรูญศรี ทองขุนดำ  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๑)
- (๔) นางสาวณัฐริกา ญาณรัตน์  
ครูจ้างสอน โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)



- (๕) นางสาวจันทร์ทิพย์ จิตรแก้ว  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)
- (๖) นางสาวเนาวรัตน์ ไชยพงษ์  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)
- (๗) นางอุไรวรรณ ขาวแดง  
ครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๑)
- (๘) นางสาวสุรียรัตน์ แต่งแก้ว  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๒)
- (๙) นางสาวรจนา ตรีสัตย์  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๔ (คนที่ ๑)
- (๑๐) นางสาวสุภาพร ประกอบแก้ว  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๔ (คนที่ ๒)
- (๑๑) นางสาวรจนา ตรีสัตย์  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๑)\*
- (๑๒) นางสาวสุภาพร ประกอบแก้ว  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๒)\*
- (๑๓) นายสมคิด เพ็งแก้ว  
นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง  
นักการภารโรง

\*อนุโลม ให้ห้องสอบพิเศษ ๑ สอบรวมกับห้องสอบปกติ ๔

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช ประกอบด้วย

- (๑) นายวิรัตน์ จุติประภาค  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
ประธานสนามสอบ
- (๒) นางสาวนันทน์ แก้วเพ็ง  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการบันทึกคะแนน
- (๓) นางสาวธิดารัตน์ เครื่องจันทร์  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๑)
- (๔) นายวีระพันธ์ อุเจริญ  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)
- (๕) นางธนารัตน์ บุญโสภาส  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)
- (๖) นางสาวกุลณัฐ แซ่อ้วง  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)
- (๗) นางสาวนุชรี พงษ์สว่าง  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๑)
- (๘) นางสาวนิสาลักษณ์ ยิวประพันธ์  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๒)
- (๙) นางสาวพรกนก สังข์ปิด  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๔ (คนที่ ๑)

/(๑๐) นางสาวครรชรัตน์...







- (๔) นางสาวกนกกาญจน์ ลิขชัย  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาลลำทับ  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)
- (๕) นางดารารวรรณ ชูรักษ์  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาลลำทับ  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)
- (๖) นางสาวกัลย์รัศมี วารีสูงเนิน  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนเทศบาลลำทับ  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)
- (๗) นายรุ่งนรินทร์ ไชยสมบูรณ์  
นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาลลำทับ  
นักการภารโรง
๙. สนามสอบโรงเรียนบ้านช่องพลี ประกอบด้วย
- (๑) นายกฤษณ์ โชติมุข  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี  
ประธานสนามสอบ
- (๒) นางสาวอัมราวดี รุ่งเรืองศรี  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการบันทึกคะแนน
- (๓) นางกาญจนา วัชจิติ  
ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๑)
- (๔) นางสาวดาวรุณี เพ็ชรมาก  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)
- (๕) นายณัฐพล อินทนต์  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)
- (๖) นางสาวชัตติยา หาญกล้า  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)
- (๗) นางสุชานาฏ สีขวัตร  
ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๑)
- (๘) นางสาววิไลพร ชูเชื้อ  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๒)
- (๙) นางสาวอรทัย ไชยชาญ  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๔ (คนที่ ๑)
- (๑๐) นายนันทโชติ เอ่งฉ้วน  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๔ (คนที่ ๒)
- (๑๑) นางสาวอาธิติยา ดวงมาลา  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๕ (คนที่ ๑)
- (๑๒) นายวัชรินทร์ ศิริรัตน์  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๕ (คนที่ ๒)
- (๑๓) นางสาวซากิยะ หนันเส็น  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๖ (คนที่ ๑)
- (๑๔) นายปิยะพงศ์ แก้วประเสริฐ  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๖ (คนที่ ๒)
- (๑๕) นางสาวซากิยะ หนันเส็น  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๑)

/(๑๖) นายปิยะพงศ์...

(๑๖) นายปิยะพงศ์ แก้วประเสริฐ กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๒)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านช่องพลี

(๑๗) นายชิตติพงษ์ สูงใหญ่ นักการภารโรง  
นักการภารโรง โรงเรียนบ้านช่องพลี

\*อนุโลม ให้ห้องสอบพิเศษ ๑ สอบรวมกับห้องสอบปกติ ๖

**๑๐. สนามสอบโรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่ ประกอบด้วย**

(๑) นายสำราญ สมจันทร์ ประธานสนามสอบ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๒) นายอรรถพล ธรฤทธิ์ กรรมการบันทึกคะแนน  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๓) นางสาวนิตยา อิลพัฒน์ กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๑)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๔) นางสาวพัชร์ศิริ ศรีไชยา กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๕) นางสาวสิริรัตน์ ชลิกคำ กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)  
ครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๖) นายอภิสิทธิ์ ถนนมกาย กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๗) นางสาวนิรุสมิ์ ปูเตะ กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๑)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๘) นางสาวผกาวัลย์ ทำดี กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๓ (คนที่ ๒)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๙) นางสาวนิรุสมิ์ ปูเตะ กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๑)\*  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๑๐) นางสาวผกาวัลย์ ทำดี กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๒)\*  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

(๑๑) นายชัตติยะ โชติวัฒน์ นักการภารโรง  
นักการภารโรง โรงเรียนอนุบาลบางเท่าแม่

\*อนุโลม ให้ห้องสอบพิเศษ ๑ สอบรวมกับห้องสอบปกติ ๓

**๑๑. สนามสอบโรงเรียนบ้านไสไทย ประกอบด้วย**

(๑) นายคำนิง รุ่งเรือง ประธานสนามสอบ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านไสไทย

(๒) นางสาววลัย กาหลง กรรมการบันทึกคะแนน  
ครู โรงเรียนบ้านไสไทย

(๓) นางสาวมัลลิกา รักษา กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๑)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านไสไทย

(๔) นางสาววิภาพร เขียวคำ กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านไสไทย

- (๕) นายสุภณัฐ กลิ่งเล็ก  
ครู โรงเรียนบ้านไสไทย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)
- (๖) นางสาวนิตาทกุล ขุนฤทธิ์มนตรี  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านไสไทย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)
- (๗) นายสุภณัฐ กลิ่งเล็ก  
ครู โรงเรียนบ้านไสไทย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๑)\*
- (๘) นางสาวนิตาทกุล ขุนฤทธิ์มนตรี  
ผู้ช่วยครู โรงเรียนบ้านไสไทย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๒)\*
- (๙) นายอนุสรณ์ เครือหาลี  
นักการภารโรง  
นักการภารโรง โรงเรียนบ้านไสไทย
- \*อนุโลม ให้ห้องสอบพิเศษ ๑ สอบรวมกับห้องสอบปกติ ๒

**๑๒. สนามสอบโรงเรียนบ้านข้างตาย ประกอบด้วย**

- (๑) นางสุประวีณ์ กาโร  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านข้างตาย  
ประธานสนามสอบ
- (๒) นางประยูรศรี บุญฤทธิ์  
ครู โรงเรียนบ้านข้างตาย  
กรรมการบันทึกคะแนน
- (๓) นางสาวสุภาวดี เกื้อหนุน  
ครูจ้างเหมา โรงเรียนบ้านข้างตาย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๑)
- (๔) นางสาวขวัญชนก หนูรักษา  
ครู โรงเรียนบ้านข้างตาย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๑ (คนที่ ๒)
- (๕) นางอมรรัตน์ จันทรปัญญา  
ครูจ้างเหมา โรงเรียนบ้านข้างตาย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๑)
- (๖) นางสาวเบญจวรรณ แสงเพชร  
ครูจ้างเหมา โรงเรียนบ้านข้างตาย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบปกติ ๒ (คนที่ ๒)
- (๗) นางอมรรัตน์ จันทรปัญญา  
ครูจ้างเหมา โรงเรียนบ้านข้างตาย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๑)\*
- (๘) นางสาวเบญจวรรณ แสงเพชร  
ครูจ้างเหมา โรงเรียนบ้านข้างตาย  
กรรมการคุมสอบห้องสอบพิเศษ ๑ (คนที่ ๒)\*
- (๙) นายนิตถากรณ์ แดงอนันต์  
นักการภารโรง  
นักการภารโรง โรงเรียนบ้านข้างตาย
- \*อนุโลม ให้ห้องสอบพิเศษ ๑ สอบรวมกับห้องสอบปกติ ๒

**ประธานสนามสอบ มีหน้าที่**

- (๑) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามแนวทางการจัดสอบและคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างเคร่งครัด
- (๒) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- (๓) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

(๔) รับ - ส่ง แบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบและสถานศึกษา (กรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทนโดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทน เพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

(๖) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส

(๗) สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่สนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

(๘) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

(๙) หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์สอบ โดยจะต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

#### กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษาจำนวนห้องเรียนละ ๒ ท่าน อาจเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยมีบทบาทหน้าที่

(๑) ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๒) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

(๓) รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ตรวจสอบนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT ๑

(๔) ปฏิบัติการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

#### (๔.๑) การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบ เรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนให้ถูกต้อง



- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

(๔.๒) การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียง คือ ครูผู้สอนภายในสถานศึกษาจำนวน ห้องเรียนละ ๒ ท่าน ซึ่งกรรมการคุมสอบควรเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างน้อยจำนวน ๑ ท่าน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

**กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้**

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) แล้วเตรียมนักเรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ใน (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- พุดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความ กัดค้น

- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบ เรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อ กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืน ผู้อำนวยการโรงเรียน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

**กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้**

- ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ “เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติ การทดสอบได้”

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่ นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่าน ยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไป อ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุ (แบบบันทึกคะแนน ๒) ใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนผู้อำนวยการโรงเรียน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

(๕) รายงานผู้อำนวยการโรงเรียน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

(๖) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

**กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่**

(๑) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

(๒) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

**นักการภารโรง มีหน้าที่**

(๑) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

(๒) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดห้องสอบ ติดเอกสารประชาสัมพันธ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการระดับศูนย์สอบและคณะกรรมการระดับสนามสอบ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มใจ เต็มเวลา เต็มความสามารถ โดยยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากเกิดปัญหาใด ๆ ให้รายงานต่อประธานสนามสอบเพื่อแก้ไขปัญหาในทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ประธานสนามสอบรายงานศูนย์สอบทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนรรตน์ โหมตพริ้ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

กำหนดการประชุมชี้แจงและซักซ้อมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมพนมเบญจา ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐) ชั้น ๕

เวลา	เรื่อง
๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นายสาโรจน์ ไชยมาตร ห้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ประธานศูนย์สอบ กล่าวเปิดการประชุม
๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งฯ กำหนดการวันและเวลาการสอบ ข้อมูลสนามสอบและนักเรียนที่เข้าสอบ ซักซ้อมแนวทางการสอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ เรื่องอื่น ๆ



ที่.....

.....  
.....  
.....

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว..... ลงวันที่..... มีนาคม ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดได้เชิญคณะกรรมการอำนวยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ เข้าร่วมประชุมชี้แจงและซักซ้อมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพนมเบญจา ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐) ชั้น ๕ นั้น

เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าติดภารกิจสำคัญ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง จึงขอมอบหมายให้..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
.....  
.....